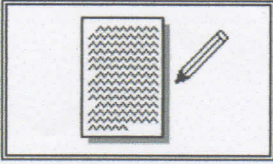


	ENGLISH TEST FOR TOURISM AND CATERING Intermediate level Writing	
	SAMPLE, 2007	

TIME: 50 MINUTES

TOTAL: 20 MARKS

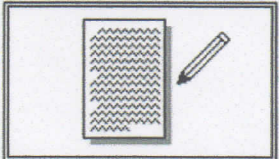
WRITE ON THE ANSWER SHEET. YOU CAN USE THIS SHEET FOR YOUR DRAFT

A feladat megoldásához egy- és kétnyelvű általános szótár használható.

Ön a Traveltours Utazási Irodánál (Fő u. 6., 1015 Budapest) dolgozik. Krisztina/Károly Halmos, az Iroda üzletvezetője azzal bízta meg Önt, hogy írjon emlékeztetőt (120–150 szóban) az iroda üzletkötőinek az alábbi tartalommal:

- 5 napos értékesítési továbbképzés lesz (időpont, helyszín)
- Richard Dobs, a világ egyik legismertebb üzletkötője tart előadásokat „Értékesítés felső fokon” címmel
- a továbbképzés fontos a jelenlegi nehéz helyzetben (bevételek csökkenése, leépítések, ha nincs javulás)
- lemondás csak kivételes esetben (titkárnőnél jelezni az okát)
- egyéb információk, kérdések

MEMO

KEY		
	ENGLISH TEST FOR TOURISM AND CATERING Intermediate level Writing	
	SAMPLE, 2007	
First Marker:	Second Marker:	Score:

To: All reps
 From: Krisztina/Károly Halmos, Office Manager
 Subject: Sales training
 Date: (today's date)

An important sales training will take place in the conference hall from the 1st May to the 5th May, for five days from 9 to 4 in the afternoon.

Mr Dobs from Chicago, one of the best lecturers on 'Advanced Salesmanship' will hold the lectures.

You will understand, how important a training like this is especially in hard times, when our sales figures do not look promising. If things do not improve we may be forced to make a number of staff members redundant.

Will you please all attend the course, unless you have business engagements you cannot postpone, and carry a thick notepad. If you are unable to come notify my secretary immediately.

Lunch will be provided on all five days and any person who has a special diet should also contact my secretary.

Thank you for your cooperation.